

FORMATO DEL OFICIO DE COMISIÓN FORANEA



FOLIO: FIPRODEFO 074/10/2021
 TIPO DE INTERES: DEVENGADO
 PROYECTO: FIPRODEFO

LUGAR Y FECHA DE ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO: 18 de octubre de 2021

DEPENDENCIA : FIDEICOMISO PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO FORESTAL DEL ESTADO DE JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL (ADSCRITA):
 FIDEICOMISO PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO FORESTAL DEL ESTADO DE JALISCO

DIRECCIÓN DE ÁREA (ADSCRITA):
 DIRECCIÓN GENERAL

NOMBRE DEL COMISIONADO: ARTURO PIZANO PORTILLO
 PUESTO DEL COMISIONADO: DIRECTOR GENERAL

DESTINO: COLOTLÁN

MEDIO DE TRANSPORTE ESPECIFIQUE: VEHÍCULO OFICIAL

DATOS DEL VEHÍCULO: FORD RANGER GRIS 2015, PLACAS JU43907

NÚMERO DE TARJETA (5 ULTIMOS DIGITOS) SI NO

DESCRIPCIÓN DE LA COMISIÓN:
 Taller, Plan de acción para el Desarrollo Forestal a comunidades Tepehuanas de Tepizoac y San Juan de los Potreros de la Región Norte de Jalisco.

FECHA Y HORA PROGRAMA DE SALIDA:		FECHA Y HORA PROGRAMA DE REGRESO:	
18 de octubre de 2021	14:00 hrs.	20 de octubre de 2021	22:00 hrs.

NOTAS Y OBSERVACIONES:
 Se viaja en compañía de personal de SEMADET Ing. Karen Belén Rodríguez Modeano, Directora de Recursos Naturales.

AUTORIZÓ	va. Bo.	COMISIONADO
ARTURO PIZANO PORTILLO	MARGARITA E. CORDOVA TORRES	ARTURO PIZANO PORTILLO
DIRECTOR GENERAL	COORDINADOR ADMINISTRADOR	DIRECTOR GENERAL

REQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE



FOLIO NO.

48

FOLIO VIÁTICO:

074/10/2021

ÁREA CORRESPONDIENTE:

GERENCIA

FECHA DE SOLICITUD:

18/10/2021

TARJETA SI VALE

7802

FECHA DE ABONO:

[Empty box for date of payment]

TIPO DE COMBUSTIBLE

GASOLINA

SOLICITANTE:

ARTURO PIZANO PORTILLO

DATOS DEL VEHÍCULOS

ODÓMETRO

[Empty box for odometer]

MARCA

FORD

TIPO

CAMIONETA

PLACAS

JU43907

MODELO

RANGER

COLOR

GRIS

FECHA	POBLACIÓN	DISTANCIA KM	RENDIMIENTO	CANTIDAD LTS/FACT	PRECIO UNITARIO POR LITRO	IMPORTE
18/10/2021	GDL - COLOTLÁN	230	9.0	25.56	\$ 23.00	587.78
17-20/10/2021	RECORRIDO INTERNO	150	9.0	16.67	\$ 23.00	383.33
20/10/2021	COLOTLÁN - GDL	230	9.0	25.56	\$ 23.00	587.78

NOTA:

Taller, Plan de acción para el Desarrollo Forestal a comunidades Tepehuanas de Tepizoac y San Juan de los Potreros de la Región Norte de Jalisco.

TOTAL

9.0

67.78 \$

23.00 \$

1,558.89

IMPORTE CON LETRA

(MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS 89/100 M.M.)

DIRECCIÓN GENERAL FIPRODEFO

ARTURO PIZANO PORTILLO

SOLICITANTE

ARTURO PIZANO PORTILLO

RESGUARDANTE

ARTURO PIZANO PORTILLO

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

MARGARITA E. CORDOVA TORRES

AUXILIAR ADMINISTRATIVA / VEHÍCULOS

LUZ MARÍA MUÑOZ LÓPEZ

**FIPRODEFO**

Fideicomiso para la Administración del Programa de Desarrollo Forestal del Estado de Jalisco

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

RECIBO DE VIÁTICOS

FOLIO: FIPRODEFO 074/10/2021

FECHA DE ELABORACIÓN: 28 de octubre de 2021

BUENO POR

\$560.00

DEPENDENCIA: FIPRODEFO
 DIRECCIÓN GRAL: FIPRODEFO
 DIRECCIÓN DE ÁREA: DIRECTOR GENERAL DEL FIPRODEFO
ARTURO PIZANO PORTILLO
 NOMBRE Y PUESTO COMISIONADO: DIRECTOR GENERAL DEL FIPRODEFO

DESCRIPCIÓN DE LA COMISIÓN EFECTUADA

Exposición de resultados del Taller de Planeación Estratégica realizado en el mes de marzo en instalaciones del Centro Universitario del Norte, Universidad de Guadalajara y facilitación del proceso de retroalimentación para su integración en el Plan de Acción para el Desarrollo Forestal Sustentable en la Región Norte, con especial atención a comunidades indígenas Wixárika y Tepehuana.

RECIBÍ DEL FIDEICOMISO PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO FORESTAL DEL ESTADO DE JALISCO LA CANTIDAD DE:

\$560.00CANTIDAD CON LETRA: (QUINIENTOS SESENTA PESOS 00/100 M.N.)

POR CONCEPTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y DEMÁS GASTOS ANTICIPADOS

DURANTE LOS DÍAS 18 DE OCTUBREAL 20 DE OCTUBRE EN LA (S) POBLACION (ES) DE:**COLOTLÁN, SAN JUAN DE LOS POTREROS, TEPIZOAC**

CONCEPTO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	TOTAL
DESAYUNO		80.00	80.00					160.00
COMIDA		120.00	120.00					240.00
CENA	80.00	80.00						160.00
HOSPEDAJE								0.00
PASAJES								0.00
TRANSP. INTERNA								0.00
SERV. TELEFONICO								0.00
SERV. LAVANDERIA								0.00
SUMAS	80.00	280.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	560.00

VEHÍCULO	MARCA	TIPO	MODELO	PLACAS	CILINDROS
OFICIAL	FORD	RANGER	2015	JU43907	4

POBLACIÓN	DISTANCIA KM	CANTIDAD LTS/ FACT.	PRECIO UNITARIO	IMPORTE	PEAJES
		0.00		\$ -	
		0.00		\$ -	
		0.00		\$ -	
SUMAS	0	0.00	\$ -	\$ -	

OBSERVACIONES: EL COMBUSTIBLE SE REQUIERE CON ANTICIPACIÓN CON EL FOLIO DE REQUISICIÓN NO. 48

COMISIONÓ


 ARTURO PIZANO PORTILLO
 DIRECTOR GENERAL

RECIBÍÓ


 ARTURO PIZANO PORTILLO
 DIRECTOR GENERAL DEL FIPRODEFO

AUTORIZO

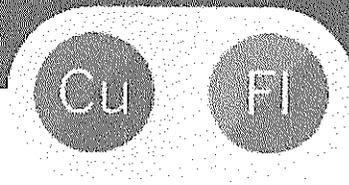

 MARGARITA EL CORDOVA TORRES
 COORDINADOR ADMINISTRADOR

Transferencia exitosa

29 octubre 2021, 14:36:42 h

\$40⁰⁰

Esta transferencia no genera comisión



Cuenta Fiprodefo ⓘ

•3491

Cuenta BAJIO

•1012

Concepto

Devolucion viatico 074

Referencia: 2910210

Folio: 4507002272

Clave rastreo :

MBAN01002110290089023015

Verifica el estatus de tu operación en ⓘ

www.banxico.org.mx/cep





Sivile

FIPRODEFO (10522290)

Detalle de Solicitud

No. de Solicitud: 10180302

Origen Traspaso: PORTAL SV

Solicitudes Pendientes: 0

Solicitudes Rechazadas: 0

Solicitudes Aceptadas: 1

Movimiento	Descripción	Importe	Tarjeta Origen		Saldo Inicial	Saldo Final	Tarjeta Destino		Saldo Inicial	Saldo Final
			IUT	Número			IUT	Número		
ACEPTADO		\$ 1.558,89	B6106H04F7B3	4985890102660995	\$ 26.835,31	\$ 25,276,42	B6027H0FB5M4	498589010967802	\$ 78,50	\$ 1,637,39

LUGAR Y FECHA DE ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO:

28 de octubre de 2021

DEPENDENCIA :

FIDEICOMISO PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO FORESTAL DEL ESTADO DE JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL (ADSCRITA):

FIDEICOMISO PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO FORESTAL DEL ESTADO DE JALISCO

ÁREA (ADSCRITA):

DIRECCIÓN GENERAL

NOMBRE DEL COMISIONADO:

ARTURO PIZANO PORTILLO

PUESTO DEL COMISIONADO:

DIRECTOR GENERAL

DESTINO:

COLOTLÁN, SAN JUAN DE LOS
POTREROS, TEPIZOAC

FECHA DE LA COMISIÓN:

18 al 20 de Octubre del 2021

DESCRIPCIÓN DE LA COMISIÓN:

Exposición de resultados del Taller de Planeación Estratégica realizado en el mes de marzo en instalaciones del Centro Universitario del Norte, Universidad de Guadalajara y facilitación del proceso de retroalimentación para su integración en el Plan de Acción para el Desarrollo Forestal Sustentable en la Región Norte, con especial atención a comunidades indígenas Wixárika y Tepehuana.

INTEGRANTES DE COMITIVA:

NOMBRE:	PUESTO:
ARTURO PIZANO PORTILLO	DIRECTOR GENERAL

AGENDA DIARIA

Lunes 18, 14:30 horas. Traslado a la ciudad de Colotlán, reunión de preparación con personal de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Región Norte y Comisión Nacional Forestal. Pernocta en Colotlán.

Martes 19, 07:00 horas. Traslado a la localidad de San Juan de los Potreros, municipio de Chimaltitán. 10:30 horas inicio de presentación de resultados y facilitación del proceso de retroalimentación de acciones. 16:00 horas finalización de taller y traslado a Colotlán para pernocta.

Miércoles 20, 07:00 horas. Traslado a la localidad de Tepizoac, municipio de Chimaltitán. 10:00 horas inicio de presentación de resultados y facilitación del proceso de retroalimentación de acciones. 16:30 horas finalización de taller y traslado de regreso a Zapopan.

OBJETIVO:

Tomar acuerdos sobre el contenido de las acciones a programar como parte del Plan de Acción para el Desarrollo Forestal de las comunidades indígenas tepehuanas de San Juan de los Potreros y Tepizoac.

EN QUE CONTRIBUYE A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

Establecer un fondo destinado a la realización de estudios, proyectos, programas y acciones que impulsen el desarrollo de los sectores agropecuario, forestal, pesquero, piscícola y de vida silvestre del Estado de Jalisco.

INFORME DE RESULTADOS:

Se tomaron en consideración las aportaciones de ideas surgidas por los grupos de personas integrantes de las comunidades visitadas, para integrarlas como acciones del Plan de Acción.

SEGUIMIENTO ESPERADO:

Los representantes agrarios de las comunidades, presentarán los resultados de las sesiones de trabajo con sus respectivas asambleas de comuneros, con la finalidad de brindar la oportunidad de sumar acciones y obtener el visto bueno colectivo.

Elaborar el Plan de Acción para el Desarrollo Forestal Sustentable para cada una de las comunidades indígenas, para ser presentado en sus respectivas asambleas.

COMISIONADO

ARTURO PIZANO PORTILLO
DIRECTOR GENERAL

[The page contains extremely faint and illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document. The text is too light to transcribe accurately.]

RELACIÓN DE GASTOS

LUGAR Y FECHA DE ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO:

28 de octubre de 2021

DEPENDENCIA:

FIDEICOMISO PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO FORESTAL DEL ESTADO DE JALISCO

DIRECCION GENERAL (ADSCRITA):

FIDEICOMISO PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO FORESTAL DEL ESTADO DE JALISCO

AREA (ADSCRITA):

FIDEICOMISO PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO FORESTAL DEL ESTADO DE JALISCO

NOMBRE DEL COMISIONADO:

ARTURO PIZANO PORTILLO

PUESTO DEL COMISIONADO:

DIRECTOR GENERAL

DESTINO:

COLOTLÁN, SAN JUAN DE LOS
POTREROS, TEPIZOAC

FECHA DE LA COMISIÓN:

18 al 20 de Octubre del 2021

DESCRIPCIÓN DE LA COMISIÓN:

Exposición de resultados del Taller de Planeación Estratégica realizado en el mes de marzo en instalaciones del Centro Universitario del Norte, Universidad de Guadalajara y facilitación del proceso de retroalimentación para su integración en el Plan de Acción para el Desarrollo Forestal Sustentable en la Región Norte, con especial atención a comunidades indígenas Wixárika y Tepehuana.

DESGLOSE DE FACTURAS QUE SE ENTREGAN PARA REVISIÓN GASTOS:

EN EL ESPACIO PARA CONCEPTO ANOTAR SEGÚN CORRESPONDA (ALIMENTOS, HOSPEDAJE, CASSETAS, COMBUSTIBLE, AUTOBUS, TAXIS, ETC.)

NO. DE FACTURA	FECHA	CONCEPTO	MONTO
N/A	18/10/2021	ALIMENTO (CENA)	\$80.00
N/A	19/10/2021	ALIMENTO (DESAYUNO)	\$80.00
N/A	19/10/2021	ALIMENTO (COMIDA)	\$120.00
N/A	19/10/2021	ALIMENTO (CENA)	\$80.00
N/A	20/10/2021	ALIMENTO (DESAYUNO)	\$80.00
N/A	20/10/2021	ALIMENTO (COMIDA)	\$120.00

MONTO TOTAL DE LAS FACTURAS ENTRAGADAS:

\$560.00

CANTIDAD CON LETRA: (QUINIENTOS SESENTA PESOS 00/100 M.N.)

NOTAS Y OBSERVACIONES:

RECIBIDO



Administración
FIPRODEFO

Fecha 29/10/21 Hora 13:34 hrs

Motivos Comprobación

Firma

SELLO DE RECIBIDO

COMISIONADO

FIRMA:



ARTURO PIZANO PORTILLO

DIRECTOR GENERAL

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept in a secure and accessible location, and should be updated regularly.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include direct observation, interviews, and the use of specialized software. Each method has its own strengths and weaknesses, and it is important to choose the most appropriate one for the specific situation.

3. The third part of the document describes the process of data analysis. This involves identifying patterns and trends in the data, and using statistical techniques to test hypotheses. The results of the analysis should be presented in a clear and concise manner, using tables and graphs where appropriate.

4. The fourth part of the document discusses the importance of communication in the research process. This involves sharing the results of the research with the relevant stakeholders, and providing them with the information they need to make informed decisions. It is also important to communicate the findings of the research to the wider community, where appropriate.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings of the research. It emphasizes the need for continued research in this area, and highlights the potential for future developments. The document also includes a list of references, which provides a starting point for further reading on the subject.

6. The sixth part of the document provides a detailed description of the data collection process. This includes information about the sample size, the data collection instruments used, and the procedures followed to ensure the reliability and validity of the data. It also discusses any limitations of the data collection process.

7. The seventh part of the document presents the results of the data analysis. This includes a description of the patterns and trends identified in the data, and a discussion of the statistical tests used to analyze the data. The results are presented in a clear and concise manner, using tables and graphs where appropriate.

8. The eighth part of the document discusses the implications of the research findings. This includes a discussion of the potential for future research, and the need for continued research in this area. It also highlights the potential for future developments, and the need for continued research in this area.

9. The ninth part of the document provides a detailed description of the data analysis process. This includes information about the statistical techniques used, and the procedures followed to ensure the reliability and validity of the results. It also discusses any limitations of the data analysis process.

10. The tenth part of the document concludes by summarizing the key findings of the research. It emphasizes the need for continued research in this area, and highlights the potential for future developments. The document also includes a list of references, which provides a starting point for further reading on the subject.

11. The eleventh part of the document provides a detailed description of the data collection process. This includes information about the sample size, the data collection instruments used, and the procedures followed to ensure the reliability and validity of the data. It also discusses any limitations of the data collection process.

12. The twelfth part of the document presents the results of the data analysis. This includes a description of the patterns and trends identified in the data, and a discussion of the statistical tests used to analyze the data. The results are presented in a clear and concise manner, using tables and graphs where appropriate.